

# **Положення про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та військово-облікового столу, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Миколаївської сільської ради**

## **1. Загальні положення**

1.1 Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та військово-облікового столу, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Миколаївської сільської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету сільської ради. Відділ утворюється рішенням Миколаївської сільської ради.

Відділ у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Миколаївській сільській раді, а також підпорядкованим сільському голові та виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

1.2 У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішенням Миколаївської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, рішеннями виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3 Основними завданнями відділу є забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян; цивільного захисту; оборонної роботи, мобілізаційної підготовки і мобілізації.

1.4. Сільська рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Положення про Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та військово-облікового столу, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, структура, штатна чисельність Відділу затверджується рішенням сільської ради.

1.6. Відділ не є юридичною особою.

## **2. Основні напрямки роботи відділу**

2.1. Брати участь у створенні та функціонуванні місцевих ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру в Україні (далі – Єдина державна система).

2.2. Брати участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту (ЦО), захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цих ситуацій і реагування на них, а також ліквідацію їх наслідків.

2.3. Розробляти заходи підвищення готовності сил цивільного захисту (ЦО), захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій.

2.4. Координація дій сільських органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій усіх форм власності з питань цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

2.5. Визначення основних напрямків роботи в сфері цивільного захисту (ЦО) та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

2.6. Здійснення інформаційного забезпечення в сфері цивільного захисту (ЦО) та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків.

2.7. Організація підготовки і перепідготовки кадрів органів управління та сил цивільного захисту (ЦО) та навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій.

2.8. Забезпечує виконання законодавства України з питань оборонної і мобілізаційної роботи на території громади.

2.9. Організовує планування і виконання заходів, направлених на своєчасне проведення мобілізації в особливий період.

2.10. Організовує розробку і виконання заходів з мобілізаційної підготовки, перевід місцевих органів виконавчої влади і об'єктів господарювання в межах сільської ради на режим роботи в умовах особливого періоду, а також забезпечення їх функціонування в цих умовах.

### **3. Функції відділу**

3.1. Забезпечує розробку заходів удосконалення організації цивільного захисту (ЦО) та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення та реагування на них.

3.2. Подавати пропозиції виконавчому комітету сільської ради про включення до проекту бюджету витрат на розвиток і функціонування системи

цивільного захисту (ЦО) та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідація їх наслідків.

3.3. Визначає в межах своєї компетенції рівень надзвичайних ситуацій, забезпечує оперативне і повне інформування органів управління з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту при виникненні надзвичайних ситуацій та у разі загрози її виникнення.

3.4. Координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій всіх форм власності в межах своїх повноважень.

3.6. Оповіщає населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, контролює належне функціонування територіальних і об'єктових систем оповіщення.

3.7. Організовує, за встановленим порядком, допомогу населенню, яке постраждало через надзвичайні ситуації.

3.8. Визначає разом з органами місцевого самоврядування, керівниками об'єктів господарської діяльності склад, місця розміщення і оснащення сил та засобів міських ланок територіальної підсистеми Єдиної державної системи.

3.9. Бере участь у забезпеченні контролю за накопиченням, збереженням та цільовим використанням фінансових і матеріально-технічних ресурсів, які передбачені для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, за порядком, передбаченим законодавством.

3.10. Розробляє, узгоджує або затверджує план дій сил цивільного захисту (ЦО) і заходи по запобіганню виникнення і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій і їх наслідків, який є обов'язковим для виконання органами управління з питань НС та ЦЗН, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

3.11. Організовує підготовку органів управління і сил цивільного захисту (ЦО) та населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

3.12. Бере участь у реалізації заходів щодо забезпечення безпеки осіб, які залучаються до робіт в районах виникнення надзвичайних ситуацій, збереженню вантажів, які поставляються у ці райони.

3.13. Контролює проведення навчань, тренувань з цивільного захисту населення і цивільної оборони в населених пунктах, на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності.

3.14. Організовує розробку мобілізаційного плану, перспективних і щорічних програм мобілізаційної підготовки.

3.15. Здійснює контроль за процесом утворення об'єктів і потужностей мобілізаційного значення, страхового фонду документації, а також мобілізації запасів стратегічних і найважливіших видів сировини, речового та іншого майна.

3.16. Розробляє оперативно-мобілізаційні документи для забезпечення переводу місцевих органів державної влади і об'єктів народного господарства на режим роботи в умовах «особливого періоду».

3.17. Організовує підготовку пункту управління виконкому сільської ради до роботи в умовах «особливого періоду».

3.18. Приймає участь в розробці і контролює виконання заходів з нормативного забезпечення населення громади в «особливий період».

3.19. Приймає участь в роботі по перерозподілу трудових ресурсів в «особливий період» і бронюванню військовозобов'язаних за підприємствами, установами, організаціями на період мобілізації і воєнний час.

3.20. Приймає участь у розробці заходів по раціональному розміщенню продуктивних сил на території громади і використанню людських, матеріальних, природних і фінансових ресурсів, а також виробничих потужностей в «особливий період».

3.21. Узгоджує плани цивільної оборони з мобілізаційними планами, а також довгостроковими і щорічними програмами мобілізаційної підготовки.

3.22. Приймає участь в утворенні системи інформаційного забезпечення місцевих органів виконавчої влади в умовах «особливого періоду».

3.23. Розробляє і організовує виконання заходів, пов'язаних з діяльністю розміщених на території громади військових формувань, які утворюються у відповідності із законодавством України.

3.24. Сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову і альтернативну (невійськову) службу.

3.25. Організовує і контролює роботу, пов'язану з виділенням військовим частинам, установам і учбовим закладам Збройних Сил, службових приміщень, житлової площі, земельних ділянок, забезпеченню комунально-побутовими і іншими послугами.

3.26. Координує і контролює проведення заходів по забезпеченню потреб оборони держави, у тому числі мобілізаційної підготовки і мобілізації на території громади.

3.27. Готує звіти про хід виконання заходів мобілізаційної підготовки на території громади.

3.28. Здійснює інші функції, пов'язані з вирішенням питань оборонної і мобілізаційної підготовки.

#### **4. Права відділу**

4.1. Надавати у виконавчий комітет пропозиції проектів рішень виконкому і розпоряджень сільського голови з питань цивільного захисту (ЦО) та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного походження.

4.2. Заслуховувати посадових осіб виконавчих органів сільської ради, керівників підприємств, установ і організацій усіх форм власності з питань надзвичайних ситуацій і, за встановленим Законом порядком, відправляють їм обов'язкові для виконання розпорядження з усунення недоліків і порушень вимог цивільного захисту і техногенної безпеки.

4.3. Одержувати від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, статистичних органів, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, яка необхідна для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Залучати для проведення заходів, пов'язаних з забезпеченням запобігання виникнення, а у разі виникнення надзвичайних ситуацій з їх ліквідацією органи управління цивільного захисту (ЦО) та сили і засоби підприємств, установ і організацій усіх форм власності.

4.5. Приймати участь згідно встановленого Законом порядку у перевірці стану створення, збереження і обґрунтування використання фінансових резервів і матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

#### **5. Керівництво відділом та працівники**

5.1. Начальник відділу призначається і звільняється з посади сільським головою на підставі чинного законодавства.

5.2. На посаду начальника відділу призначаються, в установленому законодавством порядку, особи з вищою освітою відповідного професійного спрямування та досвідом роботи за фахом.

5.3. Працівники відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою.

5.4. Не є посадовими особами місцевого самоврядування працівники відділу - технічні працівники та обслуговуючий персонал органів місцевого самоврядування.

5.5. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу. Посадова інструкція начальника відділу затверджується сільським головою.

## **6. Заключні положення**

6.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та секторами сільської ради, виконавчого комітету, а також з підприємствами, установами, організаціями Миколаївської сільської ради.

6.2. Відділ утримується за рахунок сільського бюджету.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

6.4. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється сільською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар

Т.П.Лесюк