

Положення про відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров'я виконавчого комітету Миколаївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1 Відділ культури, туризму, молоді, спорту, та охорони здоров'я виконавчого комітету Миколаївської сільської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету сільської ради. Відділ утворюється рішенням Миколаївської сільської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Миколаївській сільській раді, а також підпорядкованим сільському голові та виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішенням Миколаївської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, рішеннями виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Сільська рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Положення про Відділ з питань культури, туризму, молоді, спорту, та охорони здоров'я виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, структура, штатна чисельність Відділу затверджується рішенням сільської ради.

2. Основні завдання відділу

2.1 Забезпечення реалізації державної політики в сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, розвитку туристичної індустрії, молоді, спорту, охорони здоров'я та управління закладами і організаціями, що належать до комунальної власності і координація діяльності закладів, що не належать до комунальної власності виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

2.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері культури, музейної, клубної, мистецької, бібліотечної та туристичної справи, молоді, спорту, та охорони здоров'я.

2.3. Сприяння матеріально-фінансовому забезпеченню закладів культури, спотривних закладів та закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування.

2.4. Відродження та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

2.5. Удосконалення туристичної інфраструктури, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності.

2.6. Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.7. Сприяння захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури і туризму, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановленню контролю за його якістю.

2.8. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї.

2.9. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

2.10. Сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту.

2.11. Залучення громадськості до проведення роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

2.12. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.13. Участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму, спорту, молоді та охорони здоров'я, а також державної мовної політики.

2.14. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, мистецтва, внутрішнього, міжнародного та іноземного туризму, провадження екскурсійної діяльності на території Миколаївської сільської ради.

2.15. Забезпечення раціонального використання та збереження історико-культурного середовища та туристичних ресурсів на території Миколаївської сільської ради.

2.16. Розроблення і здійснення самостійно та разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян заходів, спрямованих на поліпшення становища і соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, запобігання бездоглядності та вчиненню ними правопорушень, усунення причин, що породжують ці явища, а також здійснення контролю за виконанням цих заходів.

2.17. Здійснення в установленому порядку перевірки підприємств, установ і закладів, що функціонують на території громади, з питань, що належать до компетенції відділу.

2.18. Забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів міста у змаганнях різного рівня.

2.19. Забезпечення підготовки та перепідготовки кваліфікованих кадрів в галузі культури, туризму, спорту, молоді та охорони здоров'я.

2.20. Спільно з закладами охорони здоров'я проводить аналіз показників стану здоров'я населення, розробляти та забезпечувати здійснення заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення громади, пропагування здорового способу життя.

2.21. Сприяння відповідно до законодавства проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району.

2.22. Контроль відповідно до законодавства роботу з охорони материнства і дитинства, стан здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах незалежно від форми власності та підпорядкування.

2.23. Забезпечення в межах наданих повноважень доступності та безоплатності медичного обслуговування населення на території громади.

2.24. Вивчення стану здоров'я населення, розробка заходів щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності, що сприяє збільшенню продовження життя людей.

2.25. Контроль впровадження надання первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

2.26. Організація сумісно з відділом освіти медичного обслуговування в закладах освіти та дитячих оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді, або передані їй.

2.27. Контроль за забезпеченням, відповідно до законодавства, пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.

2.28. Контроль за наданням медичної допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування.

2.29. Контроль за реалізацією заходів, що спрямовані на профілактику соціальних захворювань (венеричних, туберкульозу, наркоманії, алкоголізму, ВІЛ-інфекції тощо).

2.30. Здійснення спільно з іншими виконавчими органами сільської ради необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасного інформування обласного управління охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації та населення про них, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення.

2.31. Координація роботи закладів та установ охорони здоров'я сумісно з органами санітарної служби своєчасного проведення масових профілактичних щеплень, дезінфекційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

2.32. Контроль за проведенням закладами та установами охорони здоров'я спільно з органами санітарної служби профілактичних та протиепідемічних заходів, контроль за проведенням медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами у межах встановлених законом повноважень.

2.33. Сумісно з іншими виконавчими органами сільської ради забезпечення реалізації державних та місцевих програм боротьби з туберкульозу, СНІДом, наркоманією, алкоголізмом тощо, їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

2.34. Спільно з іншими виконавчими органами сільської ради проведення державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, розроблення і здійснення контролю за виконанням галузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, сприяння розвитку закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на організацію оздоровлення дітей. Вжиття інших заходів щодо охорони дитинства, віднесених до компетенції Відділу.

2.35. Забезпечення у відповідності до Закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності, сприяння кадровому забезпеченню закладів та установ охорони здоров'я підпорядкування виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

2.36. Підготовка пропозицій до проектів програми соціально-економічного розвитку міста, проектів міського бюджету, надання їх на розгляд Виконавчого виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

2.37. Контроль за наданням медичної допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, учасникам бойових дій, громадянам переселенцям, громадянам, реабілітованим, як жертви політичних репресій, військовослужбовцям,

звільненим у запас або у відставку, сім'ям, які втратили годувальника, багатодітним сім'ям, громадянам похилого віку, відповідно до діючого законодавства.

2.38. Передавати у встановленому порядку та визначені строки до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та у справах преси і інформації апарату облдержадміністрації інформацію, яка відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" є публічною, крім інформації з обмеженим доступом.

2.39. Виконувати інші, покладені на нього функції та завдання.

3. Права та обов'язки відділу

3.1. Залучає спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2. Одержує в установленому порядку інформацію та матеріали від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4. Проводить фестивалі, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративного мистецтва, конгреси, обряди, карнавали, дискотеки, лотереї, аукціони тощо.

3.5. Створює театральні групи, циркові, хореографічні, театральні, музичні студії, оркестри народних інструментів, духові, естрадні та аматорські художні колективи для організації культурно - дозвільних заходів.

3.6. Залучає для проведення цих заходів професійні колективи та виконавців. Забезпечує гастрольну діяльність кращих творчих колективів, виконавців, солістів, митців.

3.7. Створює фольклорні колективи, любительські неформальні об'єднання, клуби за інтересами, універсальні театально-видовищні, танцювально-розважальні, інформаційно-виставочні, фізкультурно-оздоровчі комплекси, спортивних тренажерів; зали для демонстрації кіно і відеопрограм; студії кіно-відео і звукозапису та інші об'єднання культурно-дозвільного призначення.

3.8. Здійснює контроль за збереженням та раціональним використанням державного майна, раціональним використанням кадрів культури, спорту, туризму, мистецтва та охорони здоров'я.

3.9. Розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції щодо створення пам'ятників, здійснює контроль за їх художнім рівнем та спорудженням.

3.10. Організовує бібліотечне обслуговування всіх вікових категорій населення різними формами і методами бібліотечної роботи.

3.11. Організовує цілеспрямоване та систематичне інформаційне і довідково бібліографічне обслуговування читачів.

3.12. Розглядає питання про встановлення стипендій для обдарованих дітей, разових винагород для видатних митців, майстрів, працівників культури міста.

3.13. Вживає заходи, спрямовані на розвиток творчої ініціативи трудових колективів, сприяє соціальному захисту працівників культури.

3.14. Забезпечує контроль за додержанням правил охорони праці і техніки безпеки праці в закладах відділу.

3.15. Забезпечує реалізацію державних гарантій у сфері праці, в тому числі і на право своєчасного одержання винагороди за працю.

3.16. Розглядає відповідно до чинного законодавства клопотання і вносить подання про нагородження працівників, які особливо відзначилися, державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння їм почесних звань України, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у творчій, культурно-освітній, спортивній та виробничій діяльності.

3.17. Надає структурним підрозділам виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своєї компетенції, практичну та консультативну допомогу і координує їх зусилля у вирішенні питань соціального захисту дітей та профілактики правопорушень серед них.

3.18. Проводить разом з кримінальною міліцією у справах дітей роботу з виявлення і обліку осіб, які втягують дітей в антигромадську діяльність.

3.19. Аналізує стан справ у сфері соціального захисту дітей, запобігання вчиненню ними правопорушень та подає відповідним органам, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності пропозиції щодо удосконалення роботи з дітьми.

3.20. Разом з відділом освіти сприяє своєчасному влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, вживає заходів для захисту прав та інтересів дітей, які виховуються в сім'ях опікунів, закладах освіти для неповнолітніх, інших закладах, у тому числі приватних, і потребують соціальної допомоги та реабілітації.

3.21. Разом з відділом освіти, іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, органами внутрішніх справ, соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді та за участю громадськості виявляє і веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які

виховуються в сім'ях, в опікунів чи піклувальників, які не забезпечують необхідних умов для їх життя, навчання та розвитку дітей, які залишили заклади освіти чи потребують допомоги у працевлаштуванні, та вживає заходів до їх влаштування.

3.22. Забезпечує розгляд, в установленому порядку, звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

3.23. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу, в межах своєї компетенції, через засоби масової інформації.

3.24. Забезпечує виконання національних, державних, галузевих, міжгалузевих та регіональних програм поліпшення становища дітей, молоді, жінок і сім'ї, заохочення материнства, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

3.25. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів до пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних явищ у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення через друковані та інші засоби масової інформації з питань, що належать до його компетенції, розповсюджує тематичну соціальну рекламу.

3.26. Здійснює, в межах своїх повноважень, розроблення і реалізацію заходів, спрямованих на розв'язання житлово-побутових та інших соціальних проблем дітей, молоді, сімей.

3.27. Сприяє, в межах своєї компетенції, працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, підтримці молодіжних центрів, трудових загонів тощо.

3.28. Розглядає, в установленому порядку, заяви, звернення і скарги громадян з питань сім'ї, жінок, дітей і молоді і вживає заходів до усунення причин, що їх породжують.

3.29. Бере участь у виконання загальнодержавних та інших соціальних програм шляхом проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, зокрема забезпечення соціального обслуговування, соціального супроводу та патронажу, соціальної профілактики і реабілітації, соціальної та психологічної адаптації.

3.30. Забезпечує проведення на належному рівні соціальної роботи, запобігає професійним ризикам шляхом організації навчання соціальних працівників, наставництва та професійної підтримки на робочому місці.

3.31. Проводить заходи, затверджених у календарних планах навчально-тренувальних зборів, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.32. Готує та подає, в установленому порядку, статистичну звітність щодо стану фізичної культури та спорту в місті.

3.33. Здійснює функції координатора з реалізації державної політики в галузі фізичної культури та спорту в місті.

3.34. Розробляє місцеві програми, спрямовані на реалізацію в місті Державних програм стосовно фізичної культури та спорту, розвитку видів спорту, здійснює заходи щодо їх поширення в місті.

3.36. Здійснює, в установленому порядку, нагородну діяльність щодо спортсменів, тренерів, меценатів та фахівців фізичної культури і спорту, порушує клопотання про їх нагородження, присвоєння почесних звань та категорій.

3.37. Забезпечує організацію самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів, організує надання закладами фізичної культури та спорту оздоровчих послуг населенню, в тому числі і платних, та вживає заходи до їх розширення.

3.38. Застосовує дисциплінарні стягнення до керівників структурних установ та організацій, віднесених до сфери його управління.

3.39. Надавати у виконавчий комітет пропозиції проектів рішень виконкому і розпоряджень сільського голови з питань культури, туризму, молоді, спорту, та охорони здоров'я.

3.40. Заслуховувати посадових осіб виконавчих органів сільської ради, керівників підприємств, установ і організацій усіх форм власності з питань культури, туризму, молоді, спорту, та охорони здоров'я за встановленим Законом порядком, відправляють їм обов'язкові для виконання розпорядження з усунення недоліків і порушень вимог відділу.

3.41. Одержувати від органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, статистичних органів, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, яка необхідна для виконання покладених на нього завдань.

4. Керівництво відділом та працівники

4.1. Начальник відділу призначається і звільняється з посади сільським головою на підставі чинного законодавства.

4.2. На посаду начальника відділу призначаються, в установленому законодавством порядку, особи з вищою освітою відповідного професійного спрямування та досвідом роботи за фахом.

4.3. Працівники відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою.

4.4. Не є посадовими особами місцевого самоврядування працівники відділу - технічні працівники та обслуговуючий персонал органів місцевого самоврядування.

4.5. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником відділу. Посадова інструкція начальника відділу затверджується сільським головою.

5. Заключні положення

5.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими відділами та секторами сільської ради, виконавчого комітету, а також з підприємствами, установами, організаціями Миколаївської сільської ради.

5.2. Відділ утримується за рахунок сільського бюджету.

5.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.4. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється сільською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар

Т.П.Лесюк