|  |
| --- |
|  |
| Додаток 2  до розпорядження № 59-р  від 28.02.2019 р. |

**Положення**

**про робочу групу**

**з місцевого економічного розвитку**

**Миколаївської об’єднаної територіальної громади**

**Дніпропетровської області**

1. Робоча група з місцевого економічного розвитку (надалі – група МЕР) є постійно діючим органом, що утворюється для розробки, реалізації та коригування концепції економічного розвитку Миколаївської ОТГ.
2. У своїй діяльності група МЕР керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно правовими актами України та цим Положенням.
3. Метою створення робочої групи МЕР є забезпечення сталого економічного розвитку Миколаївської ОТГ.
4. Основні завдання робочої групи МЕР:
   1. Участь у розробці та коригуванні місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ.
   2. Визначення проблем та ризиків місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ та формування пропозицій щодо їх вирішення.
   3. Сприяння створенню загально громадської системи моніторингу місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ.
   4. Внесення пропозицій виконавчому комітету сільської ради щодо:

- ефективного, безпечного та сталого функціонування місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ.

4.5. Розробка механізмів впровадження систем місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ.

4.6. Розробка Програм з місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ та заходів щодо удосконалення механізму їх фінансування..

1. Дорадчий орган:
   1. Забезпечує створення сприятливих умов для залучення вітчизняних та іноземних інвестицій до місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ..
   2. Інформує виконавчий комітет сільської ради та громадськість щодо питань місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ.
   3. Організовує заходи з популяризації серед широких верств населення питань місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ..
   4. В межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх форм власності, законодавчих і нормативно-правових актів з питань місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ..
2. Група МЕР має право:
   1. Отримувати в установленому законодавством порядку інформацію від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, та громадських організацій необхідну для виконання покладених на робочу групу завдань.
   2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою).
   3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.
   4. Заслуховувати звіти керівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, а також інших організацій, які беруть участь у реалізації завдань, планів, проектів, цільових програм та виконанні законодавчих актів з питань місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ..
   5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету міської ради проекти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію політики місцевого економічного розвитку Миколаївської ОТГ..
3. Склад робочої групи затверджується розпорядження голови сільської ради.
   1. Робочу групу очолює заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
   2. До складу робочої групи входять заступник голови, фахівці структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, представники закладів та установ бюджетної сфери, комунальних підприємств, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, експерти з питань енергоефективності, представники наукових та науково-дослідних установ, представники громадських організацій, Молодіжної ради, бізнес-асоціацій, підприємці тощо.
   3. Персональний склад формується на основі рівноправного представництва.
   4. Члени робочої групи беруть участь в її роботі на громадських засадах.
   5. Участь в робочій групі припиняється на підставі її рішення, у разі:

* систематичної відсутності члена групи на засіданнях без поважних причин ;
* надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства чи органа влади, чи підприємства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника ;
* неможливості брати участь у роботі за станом здоров’я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним; подання відповідної заяви;
* набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена групи.
  1. У разі припинення будь-якою особою членства у групі МЕР її місце займає іншій представник, поданий тими інститутами громадянського суспільства, органами влади, підприємствами та установами, з якого представник припинив членство.

1. Зміни у складі Дорадчого орган затверджуються розпорядженням голови. Такі відомості про зміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради та в інший прийнятний спосіб протягом п’яти робочих днів.
2. Організація роботи групи МЕР:
   1. Формою роботи є засідання, які проводяться не менше одного разу на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.
   2. Засідання групи проводить її керівник, а за його відсутності - заступник.
   3. Засідання робочої групи МЕР є правомочним, якщо у ньому беруть участь більш як половина його членів. Члени робочої групи МЕР зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.
   4. Рішення робочої групи МЕР ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні.
   5. Засідання робочої групи МЕР є відкритими і гласними. Відкритість засідань забезпечується шляхом створення умов для присутності на них представників засобів масової інформації. Прозорість - шляхом оперативного розміщення інформації про діяльність робочої групи МЕР на офіційному вебсайті Миколаївської сільської ради.
   6. Рішення робочої групи МЕР оформлюються протоколом, який підписує керівник групи.

Секретар Миколаївської сільської ради Лесюк Т.П.

# 