

СТРОКИ

виконання деяких документів

1. Запити щодо доступу до персональних даних, надіслані від органів суду та державних виконавчих органів юстиції – у строк до п'яти днів (ч.7 ст.187 Цивільно-процесуального Кодексу України).

2. Запит на публічну інформацію від фізичної, юридичної особи, об'єднання громадян, - не більше 5 робочих днів від дня надходження запиту.

У разі коли запити на інформацію стосуються інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, про стан довкілля, якість харчових продуктів і предметів побуту, аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян – невідкладно, але не пізніше 48 годин з дня надходження запиту.

У разі коли запити стосуються великого обсягу інформації або потребують пошуку інформації серед значної кількості даних - до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Рішення про відстрочення розгляду доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення - в строк до 5 робочих днів з дня надходження запиту.

Відстрочення в задоволенні запитів на інформацію допускається в разі, коли запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені строки у разі настання обставин непереборної сили (ст.20 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

3. Звернення громадян - не більше 30 календарних днів від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення - невідкладно, але не пізніше 15 календарних днів від дня їх надходження. Якщо у місячний строк вирішити порушені у зверненні питання неможливо, сільський голова або його заступник (відповідно до розподілу обов'язків) встановлюють необхідний строк для його розгляду, про що письмово, з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду, повідомляють заявника. При цьому загальний строк вирішення, порушених у зверненні питань, не може перевищувати 45 календарних днів.

Звернення, оформлене без дотримання встановлених законодавством вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніш як через 10 календарних днів від дня його надходження

Якщо питання, порушені в одержаному зверненні, не входять до повноважень сільської ради або її виконавчих органів, воно в термін до 5 календарних днів пересилається за належністю відповідному органу, установі, про що повідомляється заявник.

У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно в термін до 5 календарних повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого законодавством терміну.

Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку (Закон України «Про звернення громадян»).

Звернення громадян, які надходять до сільської ради через урядову "гарячу лінію" розглядаються в такі терміни:

- звернення, які не потребують додаткового вивчення - протягом 5 днів;
- звернення, що потребують додаткового вивчення, - протягом 15 днів;
- у разі, коли приймається рішення щодо продовження строку розгляду звернення, виконавець інформує заявника про таке рішення, при цьому загальний строк вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати 30 днів.

4. Адвокатський запит — письмове звернення адвоката про надання інформації, копій документів, необхідних адвокату для надання правової допомоги клієнту - не пізніше 5 робочих днів з дня отримання запиту.

У разі, якщо адвокатський запит стосується надання значного обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду адвокатського запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням причин такого продовження, про що адвокату письмово повідомляється не пізніше 5 робочих днів з дня отримання адвокатського запиту.

5. Депутатський запит це підтримана радою вимога депутата місцевої ради з питань, які віднесені до відання ради - у строк встановлений рішенням ради на пленарному засіданні.

Якщо такий строк не встановлено, або запит не розглядався на пленарному засіданні ради – у термін до 30 календарних днів (ст.22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»).

6. Депутатське звернення - викладена в письмовій формі вимога депутата місцевої ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, здійснити певні дії, вжити заходів, чи дати офіційне роз'яснення - протягом 10 днів від дня реєстрації, в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки - не пізніше як у місячний строк. При цьому депутату письмово повідомляється про продовження строку розгляду його звернення з обґрунтуванням мотивів (ст.13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»).

7. Телефонограми, листи-доручення і листи-запити — до зазначеного в них строку, у разі, якщо строк не визначено, то як правило до 25 календарних днів.